

Regulamin stosowania Księgi znaku PAN i Księgi Systemu Identyfikacji Wizualnej PAN przez podmioty zewnętrzne

§ 1.

Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady korzystania z Księgi znaku PAN i Księgi Systemu Identyfikacji Wizualnej PAN przez podmioty zewnętrzne (**adresaci regulaminu**).

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) **Akademia/PAN** – Polska Akademia Nauk;

2) **decyzja** – decyzja Nr 17/2025 Prezesa PAN z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia identyfikacji wizualnej Polskiej Akademii Nauk;

3) **regulamin** – niniejszy regulamin;

4) **rzecznik** – rzecznik prasowy Akademii;

5) **Księga znaku PAN** – narzędzie wspierające kreowanie wizerunku PAN zawierające znak słowno-graficzny (logo), którym posługuje się Akademia; stanowi załącznik nr 1 do decyzji;

6) **Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej PAN (Księga SIW PAN)** – narzędzie wspierające kreowanie wizerunku PAN, zawierające katalog spójnych pod względem wizualnym elementów, m.in. wzory dokumentów, którymi posługuje się Akademia; stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Logo PAN stanowi wyłączną własność Akademii, a podmioty zewnętrzne nie mogą go używać bez zgody Akademii.

2. Logo PAN, znaki zależne oraz pozostałe elementy identyfikacji wizualnej Akademii mogą być używane wyłącznie do celów uzasadnionych zgodą, o której mowa w ust. 1, w szczególności do celów promocyjno-informacyjnych.

3. Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do przestrzegania zasad wskazanych w Księdze znaku PAN i Księdze SIW PAN.

4. W szczególnych przypadkach rzecznik lub wyznaczona przez niego osoba może wyrazić zgodę na stosowanie innych zasad niż wskazane w ust. 4. Wniosek o zgodę należy przesłać mailowo na adres media@pan.pl.

§ 3.

Składanie wniosków

1. Podmioty zewnętrzne, które zamierzają skorzystać z logo PAN lub znaków zależnych, przesyłają wniosek na adres media@pan.pl. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu. W tytule wiadomości należy wpisać „Zgoda - logo PAN”. Wniosek należy podpisać elektronicznie albo odręcznie (wówczas trzeba załączyć jego skan lub zdjęcie).

2. Rzecznik lub wyznaczony przez niego pracownik ocenia wniosek pod względem formalnym i merytorycznym i – w razie potrzeby – wzywa podmiot zewnętrzny do uzupełnienia informacji lub złożenia wyjaśnień.

3. O zgodzie informuje podmiot zewnętrzny mailowo i udostępnia odpowiednie pliki produkcyjne w terminie 7 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku.

4. O braku zgody informuje podmiot zewnętrzny mailowo w terminie 7 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku. Od decyzji tej nie przysługuje prawo do odwołania.

5. W przypadku złożonych publikacji, wydawnictwa płytowego lub produkcji filmowej Akademia zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią utworu przed wydaniem zgody na korzystanie z logo PAN lub znaków zależnych.

6. Udzielenie zgody nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony PAN dla danego przedsięwzięcia.

7. W szczególnych przypadkach Akademia zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na korzystanie z logo PAN lub znaków zależnych na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w szczególności gdy Akademia poweźmie informacje lub uzasadnione podejrzenie co do charakteru przedsięwzięcia, w związku z którym zgoda została udzielona, odmiennego od charakteru deklarowanego we wniosku. O cofnięciu zgody na korzystanie z logo PAN lub znaków zależnych Akademia niezwłocznie poinformuje podmiot zewnętrzny mailowo.

§ 4.

Akceptacja materiałów graficznych

1. Projekty materiałów zawierające logo PAN wymagają akceptacji rzeczownika lub wyznaczonej przez niego osoby. Pliki należy przesłać na etapie opracowania koncepcji na adres media@pan.pl. Obowiązują następujące terminy:

1) w przypadku prostych materiałów do 3 stron (np. okładka, baner, plakat) – nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym użyciem materiału,

2) w przypadku złożonych materiałów powyżej 3 stron (np. foldery, katalogi, wydawnictwa, elementy kampanii reklamowych, film promocyjny) – nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym użyciem materiału.

2. Logo PAN i znaki zależne nie mogą być wykorzystywane w sposób naruszający prawo lub grożący naruszeniem dóbr osobistych PAN. Powyższe sposoby wykorzystania uzasadniają cofnięcie zgody, o którym mowa w § 2 ust. 4.

3. Akademia może odmówić akceptacji projektów, o których mowa w pkt. 1, jeśli treść materiałów jest niestosowna, w szczególności w kontekście akademickim, naukowym lub dotyczącym PAN. Akademia może też odmówić akceptacji, jeśli szata graficzna jest nieadekwatna pod względem jakości wykonania albo uniemożliwia czytelną prezentację logo PAN lub znaków zależnych.

4. Akademia zastrzega sobie prawo do sprawdzenia, czy podmioty zewnętrzne prawidłowo korzystają z logo PAN lub znaków zależnych.

§ 5.

Postanowienia końcowe

Nieprawidłowe wykorzystanie logo PAN lub znaków zależnych będzie uważane za naruszenie praw przysługujących PAN.